

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш
Ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања**

ЈАВНА НАБАВКА – добра – Штампани пропагандни материјал,

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2014

Деловодни број 03-1720/1

фебруар 2014. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2014, деловодни број 03-1556/1 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/2014, деловодни број 03-1557/1, припремљена је:*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – добра - Штампани пропагандни материјал,
ЈН бр. 02/2014**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 24 |
| VIII | Модел уговора | 31 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 35 |
| XI | Образац Меничног овлашћења за добро извршење посла | 36 |
| XII | Образац Меничног овлашћења за добро извршење посла | 37 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш

Адреса: ул. Српских јунака бр. 2, 18 205 Нишка Бања

Интернет страница: www.radonnb.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2014 су добра, – Штампани пропагандни материјал, шифра из ОРН – 22462000 – Рекламни материјал

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка мале вредности бр. 02/2014 за набавку добара – Штампани пропагандни материјал са знаком Института, по партијама није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт у вези са спецификацијом и техничким карактеристикама: *Председник Комисије Данијела Џејетан*, е-mail и број факса marketing.sluzba@radonnb.co.rs, fax 018/45-48-415.

Лице и служба за контакт у вези са конкурсном документацијом и правним питањима: *Дипл правник Бранислав Радојловић*, е - mail адреса и број факса: b.radojlovic@radonnb.co.rs, fax 018/45-48-415.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2014 су добара – Штампани пропагандни материјал.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

| 1. KATALOG (dizajn, fotografije, obrada teksta, priprema za štampu i štampa) | |
|--|--|
| Format | 15x21cm |
| <u>Korica</u> | |
| Papir | Mat Kunsdruck 350g |
| Štampa | 4/4 |
| Plastifikacija | 1/0 mat, uv lak |
| <u>Unutrašnjost</u> | |
| Papir | 200g |
| Štampa | 4/4 |
| Obim | 14 listova |
| Lak | 1/1 mat |
| Dorada | Bigovanje i sečenje |
| Povezivanje | klajmerima |
| Tiraž | 3000kom (srpski); 1000kom (ruski) ; 1000kom (nemački) ; 1000kom (engleski) ; |
| 2. BANERI VEĆEG FORMATA | |
| Format | 55m2 |
| Materijal | ciradno platno vinil |
| Štampa | digitalna direktno na ciradi |
| Dorada | nitnovanje |
| Tiraž | 2 |
| 3. JEDNOLIST | |
| Format | 100x210mm |
| Papir | Mat Kunsdruck 200g |
| Štampa | 4/4 |
| Lak | 1/1 mat |
| Dorada | sečenje |
| Tiraž | 4000 |
| 4. DVOLIST (liflet) (dizajn, fotografije, obrada teksta, priprema za štampu i štampa) | |
| Format | 100x210mm (sklopljen) |
| Papir | Mat Kunsdruck 200g |
| Štampa | 4/4 |
| Lak | 1/1 mat |
| Dorada | Savijanje, bigovanje i sečenje |
| Tiraž | 8000kom (paket I 2000kom; paket II 2000kom; paket III 2000kom; paket IV 2000kom) |

| | |
|--|--|
| 5. TROLIST (liflet) (dizajn, fotografije, obrada teksta, priprema za štampu i štampa) | |
| Format | 100x210mm (sklopljen) |
| Papir | mat Kunsdruck 200g |
| Štampa | 4/4 |
| Lak | 1/1 mat |
| Dorada | Savijanje, bigovanje i sečenje |
| Tiraž | 3000kom |
| 6. DVOLIST TIPSKI (dvolisni liflet) | |
| Format | 100x210mm (sklopljen) |
| Papir | Mat Kunsdruck 200g |
| Štampa | 4/4 |
| Lak | 1/1 mat |
| Dorada | Savijanje, bigovanje i sečenje |
| Tiraž | 8000kom |
| 7. FASCIKLA (dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa) | |
| Format | prošireni A4 (posebno dizajnirana forma) |
| Papir | Mat Kunsdruck 350g |
| Štampa | 4/4 |
| Plastifikacija | 1/0 mat, uv lak |
| Lak | 1/1 mat |
| Tiraž | 1000kom |
| 8. REKLAMNA KESA PAPIRNA (dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa) | |
| Format | prošireni A4 (posebno dizajnirana forma) |
| Papir | Mat Kunsdruck 170g |
| Štampa | 4/4 |
| Plastifikacija | 1/0 mat, uv lak |
| Tiraž | 500kom |
| 9. REKLAMNA KESA PVC (VEĆA) (dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa) | |
| Format | prošireni A4 (posebno dizajnirana forma) |
| Štampa | direkno na kesi |
| Tiraž | 1000kom |
| 10. REKLAMNA KESA PVC (MANJA) (dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa) | |
| Format | prošireni A5 (posebno dizajnirana forma) |
| Štampa | direkno na kesi |
| Tiraž | 1000kom |

| | |
|---|-----------------------------------|
| 11. REKLAMNI BLOK (dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa) | |
| Format | 11x16cm |
| <u>Korica</u> | |
| Papir | Mat Kunsdruck 350g |
| Štampa | 4/4 |
| Plastifikacija | 1/0 mat |
| <u>Unutrašnjost</u> | |
| Papir | 120g |
| Štampa | 1/1 |
| Obim | 50 listova |
| Povezivanje | spiralom na dužini od 20cm |
| Tiraž | 350kom |
| 12. OMOT ZA CD (dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa) | |
| Format | prošireni za CD |
| Papir | Mat Kunsdruck 350g |
| štampa | 4/0. |
| Plastifikacija | 1/0 mat, uv lak |
| Stancanje | posebno dizajnirana forma štanice |
| Dorada | Savijanje i lepljenje |
| Tiraž | 1000kom |
| 13. REKLAMNI PLAKAT (dizajn, fotografije, priprema za štampu i štampa) | |
| Format | prošireni A3 |
| Papir | Mat Kunsdruck 250g |
| Štampa | 4/0. |
| Lak | 1/0 mat |
| Dorada | Secenje |
| Tiraž | 1000kom |
| 14. NAMENSKA BROŠURA (dizajn, fotografije, obrada teksta, priprema za štampu i štampa) | |
| Format | A5 |
| <u>Korica</u> | |
| Papir | Mat Kunsdruck 350g |
| Štampa | 4/4 |
| Lak | 1/1 mat, uv lak |
| <u>Unutrašnjost</u> | |
| Papir | 200g |
| Štampa | 4/4 |
| Obim | 190 listova |
| Lak | 1/1 mat |
| Dorada | Bigovanje i sečenje |
| Povezivanje | klajmerima |
| Tiraž | 200kom |

| 15. ZBORNICI RADOVA ZA POTREBE SIMPOZIJUMA | | |
|--|------------------------|------|
| Format | A5 | |
| Korica | | |
| Papir | Mat Kunsdruck 350g | |
| Štampa | 4/4. | |
| Lak | 1/1 mat | |
| Unutrašnjost | | |
| Papir | 200g | |
| Štampa | 4/4 | |
| Obim | 5 listova | |
| Lak | 1/1 mat | |
| Dorada | Bigovanje i sečenje | |
| Povezivanje | Lepljenje i sečenje | |
| Tiraž | 300kom | |
| 16. POZIVNICE | | |
| Format | 100x210mm | |
| Papir | Mat Kunsdruck 200g | |
| Štampa | 4/4 | |
| Lak | 1/1 mat | |
| Dorada | Bigovanje i sečenje | |
| Tiraž | | 1000 |
| 17. ŠTAMPA NA FOREKSU B1 | | |
| Format | prošireni A3 | |
| Materijal | forex 5mm | |
| štampa | 4/4 | |
| Lak | 1/0 mat | |
| Dorada | Sečenje | |
| Tiraž | 10kom | |
| 18. KATER ŠTAMPA (sečenje folije laserom) | | |
| Format | 15 m2 | |
| Materijal | cut folija, pvc folija | |
| Dorada | Sečenje | |
| Količina | 10m2 | |
| 19. VIZIT KARTE | | |
| Format | 5x9cm | |
| Papir | Mat Kunsdruck 350g | |
| Štampa | 4/4 | |
| Lak | 1/1 mat | |
| Dorada | Sečenje | |
| Tiraž | | 1500 |

| 20. KNJIGA UTISAKA | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Format | A4 |
| Korica | |
| Papir | Kaširana na lepenici 1,5mm |
| Štampa | na foliji u coloru |
| Plastifikacija | 1/0 mat |
| Unutrašnjost | |
| Papir | 150g |
| Štampa | 1/1 |
| Obim | 300 listova |
| Povezivanje | spiralom na dužini od 20cm |
| Tiraž | 6kom |
| 21. ČLANSKE KARTE WELLNESS CENTRA | |
| Format | 100x210mm |
| Papir | Mat Kunsdruck 300g |
| Štampa | 4/4 |
| Lak | 1/1 mat |
| Dorada | Bigovanje i sečenje |
| Tiraž | 1000 |

Напомена која се односи на тражени дизајн

Нови дизајн намењен је двома циљним групама - популацији средњих година, радно способних, који су спремни да уложе у превенцију свог здравља и млађој популацији, којој се представља понуда Института и Нишке Бање као идеалне дестинације за активан одмор.

Концепт идејног решења треба бити инспирисан водом и здрављем, целокупним дизајном треба да доминирају плава и зелена боја.

Знак и назив фирме морају бити јасно видљиви на предлогу дизајна.

Додатна спецификација са потребним садржајем се налази као посебан документ Конкурсне документације као Прилог 1.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да је у 2011, 2012 и 2013. години реализовао уговоре о продаји робе у кумулативном износу од 3.000.000,00 динара а који су исти или слични предмету јавне набавке;

Доказ: Фотокопије фактура из којих се недвосмислено види да је износ и предмет промета у складу са овим захтевом.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке, добра, Штампани пропагандни материјал, број 02/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Штампани пропагандни материјал број 02/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Штампани пропагандни материјал, ЈН бр. 02/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.02.2014.** године до **14.00** часова.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **14.02.2014.** године у **14.30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Српских јунака бр.2, 18 205 Нишка Бања (вила Тасковић).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ - Ниш ул. Српских јунака бр. 2, 18 205 Нишка Бања, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра, – Штампани пропагандни материјал, ЈН бр.02/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра, – Штампани пропагандни материјал, ЈН бр.02/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра, – Штампани пропагандни материјал, ЈН бр.02/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра, – Штампани пропагандни материјал, ЈН бр.02/2014. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, тј фактуре и отпремнице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука се врши сукцесивно у току трајања уговора, на основу потреба Наручиоца.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 6 дана од дана писаног или усменог позива Наручиоца и приложене спецификације добара, осим прве испоруке где рок испоруке добара мора бити до 26.02.2014. по следећој спецификацији:

1. Каталог – српски 500 ком; енглески 200 ком.
2. Једнолист – 500 ком.
3. Дволист – 1000 ком. (250 за сваки пакет)

4. Тролист(лифлет) – 500 ком.
5. Дволист типски (дволистни лифлет) – 500 ком.
6. Фасцикле – 300 ком.
7. Рекламна кеса папирна – 100 ком.
8. Рекламна кеса пвц већа – 100 ком.
9. Рекламна кеса пвц мања – 300 ком.
10. Рекламни блок – 100 ком.
11. Омот за CD – 300 ком.
12. Визит карте – 700/ 7 различитих

Место испоруке, – на адресу наручиоца: ул. Српских јунака бр. 2, 18 205 Нишка Бања

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, укључујући штампу са знаком Института на свим примерцима тражених добара као и испоруку на адресу Наручиоца .

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и оверену копију ОП обрасца као и попуњен Образац меничног овлашћења – Одељак XII конкурсне документације

Рок важења менице је **30** дана дуже од рока важења понуде - у корист Наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр. 2. Нишка Бања.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће**

бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail b.radojlovic@radonnb.co.rs*, *fax 018/45-48-415*. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.02/2014.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail b.radojlovic@radonnb.co.rs, fax 018/45-48-415 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Штампани
пропагандни материјал, ЈН број **02/2014**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

Датум

М. П.

Понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Понуђач

М. П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Штампани пропагандни материјал, ЈН број 02/2014

| | |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће копирати и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| 1. КАТАЛОГ | 3000 | | | | |
| 2. БАНЕРИ ВЕЋЕГ ФОРМАТА | 2 | | | | |
| 3. ЈЕДНОЛИСТ | 4000 | | | | |
| 4. ДВОЛИСТ (LIFLET) | 8000 | | | | |
| 5. ТРОЛИСТ (LIFLET) | 3000 | | | | |
| 6. ДВОЛИСТ ТИПСКИ | 8000 | | | | |
| 7. ФАСЦИКЛА | 1000 | | | | |
| 8. РЕКЛАМНА КЕСА ПАПИРНА | 500 | | | | |

| | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|
| 9. РЕКЛАМНА КЕСА pvc (ВЕЋА) | 1000 | | | | |
| 10. РЕКЛАМНА КЕСА pvc (МАЊА) | 1000 | | | | |
| 11. РЕКЛАМНИ БЛОК | 350 | | | | |
| 12. ОМОТ ЗА CD | 1000 | | | | |
| 13. РЕКЛАМНИ ПЛАКАТ | 1000 | | | | |
| 14. НАМЕНСКА БРОШУРА | 200 | | | | |
| 15. ЗБОРНИЦИ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ СИМПОЗИЈУМА | 300 | | | | |
| 16. ПОЗИВНИЦЕ | 1000 | | | | |
| 17. ШТАМПА НА ФОРЕКСУ B1 | 10 | | | | |
| 18. КАТЕР ШТАМПА | 10m2 | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|------|--|--|--|--|
| 19. ВИЗИТ КАРТЕ | 1500 | | | | |
| 20. КЊИГА УТИСАКА | 6 | | | | |
| 21. ЧЛАНСКЕ КАРТЕ WELLNESS CENTRA | 1000 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страницу модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико понуђач даје понуду за више партија копирати модел уговора по потреби за сваку партију за коју конкурише.

УГОВОР О НАБАВЦИ ШТАМПАНОГ ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен дана _____ у Нишу између:

Наручиоца Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“
са седиштем у Нишкој Бањи 18 205, улица Српских јунака бр.2, ПИБ: 101466671
Матични број: 07210582
кога заступа директор Проф. др Марина Дељанин Илић (у даљем тексту:
Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара – штампаног пропагандног материјала у свему према обрасцу понуде бр. _____ од _____ Испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за ЈН 02/2014 за потребе Наручиоца, на основу избора најповољнијег понуђача по Јавном позиву од _____ 2014. године.
Образац понуде бр. _____ од _____ Испоручиоца за партију бр. _____ чини саставни део овог Уговора као прилог.

Уговор се закључује на период до 12 месеци од дана потписивања уговора односно до преузимања целокупне количине наведене у конкурсној документацији.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурсисања за додељивање уговора и то:

Укупна вредност уговорених добара за _____ износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 2. овог члана укључује и дизајн, штампу и испоруку добара која су предмет овог Уговора на опредељено место.
Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања овог Уговора.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 3.

Испоруку добара из члана 1. овог Уговора, Испоручилац ће извршити сукцесивно према захтеву Наручиоца у магацин Наручиоца, у року од шест дана од поруџбине упућене усменим или електронским путем.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Наручиоца, у року испоруке датом у понуди.
У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру/отпремницу као и ако се утврди неки недостатак истих о томе ће без одлагања сачинити записник и обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од 1 дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.
Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Испоручиоцу, које је

дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора. Испоручилац се обавезује за поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Испоручилац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6.

Уколико се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању таквог недостатка. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од 1 дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 4. 5. и 6. овог Уговора, Наручилац има право једностраног раскид уговора.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Наручилац уз претходно писано обавештење Испоручиоцу о испуњености услова, стиче право набавке добара која су предмет овог Уговора исте количине и квалитета на терет Испоручиоца од другог добављача у случају да Испоручилац не испоручи уговорену наручену количину добара у роковима и по количини и квалитету утврђеним овим Уговором.

Члан 9.

У случају неоправдане доцње, ван уговореног рока, у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну

казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорене казне не може прећи 10% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог уговора. Уговорена казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Наручиоца или умањењем рачуна који Испоручилац испостави за испоручена добра. Испоручилац овим уговором овлашћује Наручиоца да уговорну казну наплати умањењем рачуна, у висини од највише 10% од вредности из става 1. овог члана.

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од 10% од укупне вредности потписаног уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла, односно уредног извршавања уговорених обавеза. Меница се може дати на наплату у сваком моменту и то када наступи неки од разлога за раскид овог Уговора, уколико Испоручилац одустане од извршења целог или дела Уговора, као и случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца на начин предвиђен овим уговором.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавеза. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Наручилац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу писмено обавесте писаним путем у року од 24 часа.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање робе по свакој извршеној испоруци у року од 45 дана од дана фактурисања предметне робе а на основу документа којим се потврђује пријем робе потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца и то на текући рачун Испоручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност, потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим Уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Проф. др Марина Дељанин Илић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,--
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка
или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама
наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Штампани пропагандни материјал, бр. **02/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Штампани пропагандни материјал, бр. 02/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул.Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: 840-567661-77
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо
Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2,
Нишка Бања, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може
попунити на износ од **5 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности
понуде** за јн бр. **02/2014** чији је предмет **Штампани пропагандни материјал**,
што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.
Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши
наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без
протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за
наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо
рачуна, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности
понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1
(један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: 840-567661-77
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо
Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2,
Нишка Бања, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може
попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг
извршења посла** за јн бр. **02/2014** чији је предмет **Штампани пропагандни
материјал**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.
Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши
наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без
протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за
наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо
рачуна, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1
(један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____