

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш Ул. Српских јунака
бр.2, Нишка Бања**

**ЈАВНА НАБАВКА – услуга,
*Поправка и тапазирање намештаја***

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 68/2019

Октобар , 2019.године

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапазирање намештаја

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-13888/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-13888/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуга ЈН бр. 68/2019- Поправка и тапацирање намештаја

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона	37
XII	Образац меничног писма- овлашћења за добро извршење посла	38
XIII	Образац меничног писма- овлашћења за добро извршење посла	39

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапацирање намештаја

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“ - Ниш
Адреса: ул. Српских јунака бр. 2, 18 205 Нишка Бања
Интернет страница: www.radonnb.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 68/2019 је набавка услуга – **Поправка и тапазирање намештаја**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка мале вредности бр.68/2019 за набавку услуга – **Поправка и тапазирање намештаја** није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

5. Контакт (лице или служба)

Лице и служба за контакт: *Служба за јавне набавке*, е - mail адреса и број факса: *javna.nabavka@radonnb.co.rs, fax 018/45-48-415.*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 68/2019 су услуге, **Поправка и тапазирање намештаја**, ознака из општег речника набавке -50850000- Услуге поправке и одржавања намештаја.

2. Партије

Јавна набавка мале вредности број 68/2019, набавка услуга, Поправка и тапазирање намештаја није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Поправка и тапацирање намештаја			
Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	МАТЕРИЈАЛ		
1.1.	Кожа	кг	1
1.2.	Еко кожа	м1	1
1.3.	Плиш	м1	1
1.4.	Мебл- полиестер 100%, 350гр. по 1м2	м1	1
2	РАДНИ САТ	час	1

Напомена:

1. Поправка и тапацирање намештаја ће се вршити у објектима изабраног понуђача, а уз писану сагласност наручиоца се може вршити и у објекту Наручиоца. Обухвата пресвлачење, лепљење, туткалисање, замена седног дела или пропалог дела намештаја. Трошкови одвоза и довоза спадају на терет понуђача.
2. Понуђач је дужан да уз понуду достави свој званични ценовник који обухвата и потрошни материјал који је потребан за поправку и тапацирање намештаја у Институту.
3. Наручилац задржава право да поручи и друге врсте материјала за поправку и тапацирање намештаја при чему ће се фактурисање вршити на основу званичног ценовника који понуђач доставља уз понуду. Уколико материјал није саставни део ценовника фактурисање ће се вршити по цени која не сме бити већа од упоредиве тржишне вредности.
- 4. Понуђач је дужан да уз понуду достави палете материјала тражених описом предмета набавке.**
5. Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба изабере и друге врсте материјала.
6. Норме часа за поправку и пресвлачење намештаја и делова намештаја.

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапацирање намештаја

Норме часа које нису дефинисана конкурсном документацијом не могу бити веће од упоредивих. За норми часа које нису дефинисане потребна је писана сагласност Наручиоца.

1. Пресвлачење и замена сунђера само на седалном делу столице - 30 минута
2. Пресвлачење и замена сунђера на седалном делу и наслонском делу столице - 1 сат 10 минута
3. Пресвлачење столица фотеле са заменом сунђера (где је комплетан тапацир сашивен и навучен преко конструкције столице и сунђера на истој) - 1 сат 30 минута
4. Туткалицање трпезаријске столице - 40 минута
5. Пресвлачење и замена сунђера на канцеларској столици мањој (без шивених елемената) - 1 сат 30 минута
6. Пресвлачење и замена сунђера само седишта на канцеларској столици - 50 минута
7. Пресвлачење и замена сунђера само наслона на канцеларској столици - 50 минута
8. Пресвлачење и замена сунђера на канцеларијској фотели - 3 сата
9. Пресвлачење и замена сунђера само седишта на канцеларској фотели - 1 сат 40 минута
10. Пресвлачење и замена сунђера само наслона на канцеларској фотели - 1 сат 40 минута
11. Пресвлачење и замена сунђера на малој фотели (клуб фотеле) - 3 сата 30 минута
12. Пресвлачење и замена сунђера на фотели - 4 сата 40 минута
13. Пресвлачење и замена сунђера на мањем двоседу (клуб двосед) - 4 сата
14. Пресвлачење и замена сунђера на двоседу - 6 сати
15. Пресвлачење и замена сунђера на мањем троседу (клуб тросед) - 4 сата 30 минута
16. Пресвлачење и замена сунђера на троседу - 7 сати 30 минута
17. Пресвлачење и замена сунђера табуреа мањег (пречник до 40цм) - 1 сат 20 минута
18. Пресвлачење и замена сунђера табуреа већег (пречник од 40 цм до 60цм) - 2 сата
19. Пресвлачење и замена сунђера табуре-софа (пречник од 60цм) - 4 сата 30 минута
20. Пресвлачење и замена сунђера на угаоној гарнитурџ - од 18 до 30 радних сати
21. Пресвлачење и замена сунђера на ординацијском кревету (Један елемент без шивења елемената) - 1 сат 20 минута

- 22. Пресвлачење и замена сунђера на ординацијском кревету (два елемента без шивења елемената) - 2 сата 10 минута
- 23. Пресвлачење и замена сунђера на ординацијском кревету (вишеделни компликованији кревети са Шивењем елемената - од 3 радна сата до 6 радних сати
- 24. Пресвлачење и замена сунђера на кревету самцу - од 6 до 8 радних сати
- 25. Пресвлачење и замена сунђера не брачном лежају - од 8 до 12 радних сати

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)

Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача . Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача . **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Попуњена и потписана Изјава која је саставни део конкурсне документације (Поглавље XI).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара број 68/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке добара број 68/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш, ул.Српских јунака бр.2, Нишка Бања (вила Тасковић), са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Поправка и тапацирање намештаја ЈН бр. 68/2019 – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.10.2019. године, до 11:00 часова**.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **29.10.2019.** године у **11.30** часова у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, 18205 Нишка Бања (вила Тасковић).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Није обавезна употреба печата приликом сачињавања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву којом потврђује испуњеност тражених услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама која се налази у обрасцу IV конкурсне документације, или доставља све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.
- Образац понуде, Подаци о понуђачу –Понуђач је обавезан да обрасце VI-I и IV-V попуни и потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

- Општи подаци о подизвођачу - прилаже се уколико се понуда даје са подизвођачем
- Општи подаци о понуђачу из групе понуђача подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - прилаже се уколико се даје заједничка понуда
- Модел уговора – Понуђач је обавезан да модел уговора попуни читко, потпише на прописаном месту, чиме потврђује тачност унетих података.
- Образац структуре цене - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, потпише на прописаном месту чиме потврђује тачност унетих података.
- Образац трошкова припреме понуде – понуђач доставља само уколико има евентуалне трошкове припреме понуде.
- Изјава о независној понуди - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, потпише на прописаном месту чиме потврђује тачност унетих података.
- Изјава понуђача о поштовању обавеза - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, потпише на прописаном месту чиме потврђује тачност унетих података.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка број 68/2019 набавка услуга – **Поправка и тапацирање намештаја није обликована по партијама.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш, ул.Српских јунака бр.2, Нишка Бања (вила Тасковић), са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Поправка и тапацирање намештаја, ЈН бр. 68/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Поправка и тапацирање намештаја, ЈН бр. 68/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара Поправка и тапацирање намештаја, ЈН бр. 68/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Измена и допуна понуде**

за јавну набавку добара – Поправка и тапацирање намештаја, ЈН бр. 68/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 15 дана, од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, као и документа којим је потврђена извршење услуга, потписана од стране наручиоца и понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара, односно рока извршења услуга

Рок извршења услуга не може бити дужи од 15(петанаест) дана од дана писменог или усменог захтева Наручиоца.

Место испоруке – на адресу Наручиоца:

Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“- Ниш, ул. Српских јунака бр. 2, Нишка Бања.

9.3.Захтев у погледу одазива на извршење услуга

Одазив на позив за извршење услуга не може бити дужи од 24 часова од момента писаног захтева Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапазирање намештаја

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 12 месеца од дана извршење услуга.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана за озбиљност понуде или учешће на тендеру у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и попуњен Образац меничног овлашћења – Одељак XII конкурсне документације

Рок важења менице је **30** дана дужи од рока важења понуде - у корист Наручиоца: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр. 2. Нишка Бања.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1)Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла са потвром о регистрацији код пословне банке као и картон депонованих потписа. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил *javna.nabavka@radonnb.co.rs* или факсом на број 018/45-48-415. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији), **ЈН бр. 68/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга , а даље дужи гаратни рок на извршене услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

(Образац изјаве из поглавља X).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапацирање намештаја

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javna.nabavka@radonnb.co.rs, факсом на број 018/45-48-415. или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапацирање намештаја

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга,
Поправка и тапацирање намештаја број 68/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапацирање намештаја

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Понуђач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, јавна набавка услуга, Поправка и тапацирање намештаја ЈН 68/2019,

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуга	
Захтев у погледу одазива на извршење услуга	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	Институт за лечење и рехабилитацију “Нишка Бања”

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

Околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страницу модела уговора потпишу чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ Поправка и тапацирање намештаја

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул. Српских јунака бр. 2, 18205 Нишка Бања

МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
који заступа директор, Проф. Др Марина Дељанин Илић
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ПОНУЂАЧ:

_____,
МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа овлашћено лице

(у даљем тексту: „Понуђач/Извршилац услуга“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапацирање намештаја

(„Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео јавну набавку мале вредности услуга – **Поправка и тапацирање намештаја** за потребе Института.

- да је Понуђач дана _____ .2019. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора дел.број _____ од _____ .2019. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Понуђача за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Поправка и тапацирање намештаја** и то у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Понуђач/Извршилац услуга се обавезује да услуге која су предмет овог уговора изврши и са својом радном снагом монтира у просторијама објекта Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр. 2, 18205 Нишка Бања, а у свему према спецификацији из усвојене Понуде Понуђача/Извршиоца услуга .

Члан 3.

Понуђач/Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши и монтира у року од _____ календарских дана, од дана писаног или усменог захтева Наручиоца.

Члан 4.

Понуђач/Извршилац се обавезује да услуге из предмета овог Уговора изврши и монтира у исправном стању, уговореног квалитета , а у противном дужан је да исте услуге изврши уговореном квалитетом о свом трошку и изврши у року од 3 дана.

Члан 5.

Вредност уговорене јавне набавке износи:

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапацирање намештаја

_____.____, динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____, динара.
(Наручилац уписује износ процењене вредности)

Цена услуга из става 1. овог члана укључује све трошкове која су везане за предмет овог Уговора.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања овог Уговора.

Члан 6.

Понуђач/Извршилац услуга за извршене услуге даје гарантни рок од _____ (гаранција понуђача је минимално 12 месеца) и обавезује се да све недостатке за извршене услуге у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања од стране уговорних страна Записника о квалитативном и квантитативном пријему тј. од датума када је записнички констатовано испуњење уговорних обавеза.

Члан 7.

У случају да Понуђач/Испоручилац не изврши предметне услуге квалитетно и стручно за ову врсту послова или у току извршења својом кривицом Наручиоцу причини штету, дужан је да исту отклони, а ако то не уради дужан је да Наручиоцу надокнади стварне трошкове за отклањање недостатака.

Члан 8.

Понуђач/Испоручилац услуга се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо - овлашћење у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, за корисника соло менице потписану бланко соло меницу. Меница мора бити регистрована код НБС.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у следећим случајевима:

-у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;

-у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране пружаоца услуга;

-у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада Наручиоца као и да нанесу штету Наручиоцу.

Понуђач/Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу и картон депонованих потписа ВИША СИЛА.

Члан 9.

.У случају прекорачења уговореног рока извршења услуга Понуђач/Пружалац услуга је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности без ПДВ-а уговорених услуга за коју је прекорачио рок извршења, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од уговорене вредности тих услуга .

Ако штета пређе износ уговорне казне става 1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем

Контролу квалитета извршених услуга извршиће Комисија састављена од представника Наручиоца и Понуђача/Извршиоца услуга .

Члан 11.

Понуђач/Извршилац услуга се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Понуђач/Извршилац услуга ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Понуђач/Извршилац услуга је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапацирање намештаја

ПРИЛОГ 1 - Понуда Испоручиоца број _____ од _____.
ПРИЛОГ 2 – Образац спецификације са структуром цене

Испоручилац:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Проф. Др Марина Дељанин Илић

За усаглашеност Уговора са Законом о јавним набавкама: Саша Миленовић
Контролисала облигационо правне елементе Уговора: Елизабета Трајковић
Контролисала финансијске елементе Уговора: Јадранка Миљковић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поправка и тапацирање намештаја					
Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	МАТЕРИЈАЛ				
1.1.	Кожа	кг	1		
1.2.	Еко кожа	м1	1		
1.3.	Плиш	м1	1		
1.4.	Мебл- полиестер 100%, 350гр. по 1м2	м1	1		
2	РАДНИ САТ	час	1		
УКУПНО:					

Напомена:

Напомена:

- Поправка и тапацирање намештаја ће се вршити у објектима изабраног понуђача, а уз писану сагласност наручиоца се може вршити и у објекту Наручиоца. Обухвата пресвлачење, лепљење, туткалисање, замена седног дела или пропалог дела намештаја. Трошкови одвоза и довоза спадају на терет понуђача.
- Понуђач је дужан да уз понуду достави свој званични ценовник који обухвата и потрошни материјал који је потребан за поправку и тапацирање намештаја у Институту.
- Наручилац задржава право да поручи и друге врсте материјала за поправку и тапацирање намештаја при чему ће се фактурисање вршити на основу званичног ценовника који понуђач доставља уз понуду. Уколико материјал није саставни део ценовника фактурисање ће се вршити по цени која не сме бити већа од упоредиве тржишне вредности.
- Понуђач је дужан да уз понуду достави палете материјала тражених описом предмета набавке.**
- Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба изабере и друге врсте материјала.
- Норме часа за поправку и пресвлачење намештаја и делова намештаја.

Норме часа које нису дефинисана конкурсном документацијом не могу бити веће од упоредивих. За норме часа које нису дефинисане потребна је писана сагласност Наручиоца.

Конкурсна документација ЈН 68/2019-Поправка и тапацирање намештаја

1. Пресвлачење и замена сунђера само на седалном делу столице - 30 минута
2. Пресвлачење и замена сунђера на седалном делу и наслонском делу столице - 1 сат 10 минута
3. Пресвлачење столица фотеље са заменом сунђера (где је комплетан тапацир сашивен и навучен преко конструкције столице и сунђера на истој) - 1 сат 30 минута
4. Туткалисање трпезаријске столице - 40 минута
5. Пресвлачење и замена сунђера на канцелариској столици мањој (без шивених елемената) - 1 сат 30 минута
6. Пресвлачење и замена сунђера само седишта на канцелариској столици - 50 минута
7. Пресвлачење и замена сунђера само наслона на канцелариској столици - 50 минута
8. Пресвлачење и замена сунђера на канцеларијској фотељи - 3 сата
9. Пресвлачење и замена сунђера само седишта на канцелариској фотељи - 1 сат 40 минута
10. Пресвлачење и замена сунђера само наслона на канцелариској фотељи - 1 сат 40 минута
11. Пресвлачење и замена сунђера на малој фотељи (клуб фотеља) - 3 сата 30 минута
12. Пресвлачење и замена сунђера на фотељи - 4 сата 40 минута
13. Пресвлачење и замена сунђера на мањем двоседу (клуб двосед) - 4 сата
14. Пресвлачење и замена сунђера на двоседу - 6 сати
15. Пресвлачење и замена сунђера на мањем троседу (клуб тросед) - 4 сата 30 минута
16. Пресвлачење и замена сунђера на троседу - 7 сати 30 минута
17. Пресвлачење и замена сунђера табуреа мањег (пречник до 40цм) - 1 сат 20 минута
18. Пресвлачење и замена сунђера табуреа већег (пречник од 40 цм до 60цм) - 2 сата
19. Пресвлачење и замена сунђера табуре-софа (пречник од 60цм) - 4 сата 30 минута
20. Пресвлачење и замена сунђера на угаоној гарнитурси - од 18 до 30 радних сати
21. Пресвлачење и замена сунђера на ординацијском кревету (Један елемент без шивења елемената) - 1 сат 20 минута
22. Пресвлачење и замена сунђера на ординацијском кревету (два елемента без шивења елемената) - 2 сата 10 минута
23. Пресвлачење и замена сунђера на ординацијском кревету (вишеделни компликованији кревети са Шивењем елемената - од 3 радна сата до 6 радних сати

24. Пресвлачење и замена сунђера на кревету самцу - од 6 до 8 радних сати

25. Пресвлачење и замена сунђера не брачном лежају - од 8 до 12 радних сати

Понуђач је у обавези да понуди све позиције.

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, **Поправка и тапазирање намештаја** ЈН број 68/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара **Поправка и тапазирање намештаја** ЈН број 68/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул.Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: 840-567661-77 Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као
Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од
укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр. **68/2019** чији је предмет
Поправка и тапазирање намештаја, што износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских
јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих
хартита од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,
вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код
банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да
наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке
да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног
недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са
рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог
закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових
правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за
дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“,
ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања
Текући рачун: 840-567661-77
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт
за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул. Српских јунака бр.2, Нишка Бања,
као Поверлиоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ
од **10 %** од укупне вредности Уговора **на име доброг извршења посла** за јн бр.
68/2019 чији је предмет Поправка и тапацирање намештаја, што номинално
износи _____.

Овлашћује се Институт за лечење и рехабилитацију „Нишка Бања“, ул.
Српских јунака бр.2, Нишка Бања, као Поверилац, да у своју корист врши наплату
дospelих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и
трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет
рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Поверлиоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо
рачуна, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном
промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један)
за дужника и 1 (један) за поверлиоца.

Датум издавања Овлашћења
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
